

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИЛИАЛ КУБАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
В Г. СЛАВЯНСКЕ-НА-КУБАНИ**

**Кафедра математики, информатики, естественнонаучных и общетехнических
дисциплин**

И. Л. ШИШКИНА

Производственная практика (педагогическая)

**Методические рекомендации
по организации и проведению педагогической практики
студентов 4-го курса бакалавриата,
обучающихся по направлению
44.03.01 Педагогическое образование
(профиль подготовки – Биология)
очной и заочной форм обучения**

Славянск-на-Кубани
Филиал Кубанского государственного университета
в г. Славянске-на-Кубани
2018

ББК 74.480.276
П24

Рекомендовано к печати кафедрой математики, информатики, естественнонаучных и общетехнических дисциплин филиала Кубанского государственного университета в г. Славянске-на-Кубани
Протокол № 13 от 29 мая 2018 г.

Рецензент:

кандидат медицинских наук, доцент

А. А. Гожко

П 24 Шишкина, И. Л.

Производственная практика (педагогическая): методические рекомендации по организации и проведению педагогической практики студентов 4-го курса, обучающихся по направлению 44.03.01 Педагогическое образование (профиль подготовки – Биология), очной и заочной форм обучения / И. Л. Шишкина. – Славянск-на-Кубани : Филиал Кубанского гос. ун-та в г. Славянске-на-Кубани, 2018. – 29 с. 1 экз.

В методических рекомендациях представлены цели, задачи, содержание, структура и специфические особенности организации педагогической практики будущих учителей биологии. Раскрыты права и обязанности студентов-практикантов, критерии оценки деятельности студентов. Приведена карта анализа и оценки эффективности занятия. В приложении даны «Примерная схема индивидуального плана», «Примерная форма отчета студентов-практикантов о прохождении педагогической практики в школе», «Образец плана и конспекта урока биологии», что поможет студентам правильно подготовить отчетность по педагогической практике.

Издание адресовано студентам 4-го курса, обучающимся по специальности 44.03.01 Педагогическое образование и руководителям педагогической практикой студентов: методистам по педпрактике, учителям-предметникам, классным руководителям.

Электронная версия издания размещена в электронной информационно-образовательной среде филиала и доступна обучающимся из любой точки доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет».

ББК 74.480.276

© Филиал Кубанского государственного университета
в г. Славянске-на-Кубани, 2018

Содержание

1 Цели производственной практики.....	4
1.1 Цель освоения дисциплины	4
2 Задачи производственной практики.....	4
3 Место производственной практики в структуре ООП	5
4 Тип (форма) и способ проведения производственной практики.....	7
6 Структура и содержание производственной практики	9
7 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины	10
7.1 Перечень обязательных заданий на производственную практику.....	10
7.2 Перечень вариативных заданий.....	11
7.3 Задания итоговой аттестации.....	12
7.4 Примерные темы для вопросов к публичной защите итогов практики.....	12
8 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания, знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ..	12
8.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания дневника практики..	14
8.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания отчета практики	14
8.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания при собеседовании ..	16
9 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.....	16
9.1 Основная литература	16
9.2 Дополнительная литература	17
9.3 Периодические издания.....	18
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	18
11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	19
11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:.....	19
11.2. Перечень информационных справочных систем:.....	19
12 Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики .	20
13 Материально-техническое обеспечение производственной практики	20
Приложение 1 ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	21
Приложение 2 ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	22
Приложение 3 ХАРАКТЕРИСТИКА.....	24
Приложение 4 ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.....	25
Приложение 5 ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ.....	27
Приложение 6 ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА.....	28

1 ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель прохождения производственной практики заключается в формировании следующих компетенций, обеспечивающих получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

ПК-1 готов реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

ПК-2 способен использовать современные методы и технологии обучения и диагностики;

ПК-4 способен использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета;

ПК-6 готов к взаимодействию с участниками образовательного процесса.

Практика необходима для развития творческого начала в студенте, выработке потребностей в непрерывном профессиональном самообразовании и самосовершенствовании. Производственная практика играет огромную роль в систематическом углублении и расширении студентами своих знаний по психологии, социальной психологии, социальной педагогике.

2 Задачи производственной практики

Задачами производственной (педагогической) практики студентов направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Биология» являются:

1. Знакомство со структурой современной школы и особенностями организации образовательного процесса.

2. Знакомство с опытом и системой работы учителей биологии.

3. Знакомство с системой воспитательной работы классного руководителя.

4. Освоение студентами различных аспектов педагогической деятельности:

а) обучающей (на основе предмета биологии), которая заключается в осознании целей, задач учебного предмета биологии и умения в соответствии с ними выбирать содержание конкретного урока, методы его освоения школьниками и способы оценки их учебных достижений; в освоении различных технологий в преподавании биологии и их возможностей в развитии учебной компетентности учащихся;

б) воспитательной, осуществляемой в рамках учебного процесса на уроках биологии, а также во внеурочное время (участие в различных видах внеклассной и внеучебной работы со школьниками);

в) организаторской (умение организовывать на уроках, так и вовлечение их в подготовку и проведение внеклассных мероприятий);

г) диагностической (умение диагностировать учебные достижения школьников, выявлять психофизиологические особенности учащихся для учета их в педагогическом процессе);

д) учебно-методической (умение разрабатывать методические материалы на основе исследования учебной деятельности школьников, собственной педагогической деятельности и изучения педагогического процесса)

е) рефлексивной (умение анализировать собственную педагогическую деятельность; выявлять причины успехов и неудач; находить способы преодоления возникающих затруднений).

5. Освоение разных вариантов методики проведения урока как основной формы обучения биологии, с использованием разнообразных методов, приёмов и средств обучения.

3 Место производственной практики в структуре ООП

Производственная практика относится к вариативной части учебные и производственные практики. Для успешного прохождения преддипломной производственной практики используются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предметов профессионального цикла базовой и вариативной части программы, таких как: «Ботаника», «Зоология», «Цитология», «Анатомия человека», «Методика обучения биологии» и др. на предыдущем уровне образования.

Подготовленность студента должна соответствовать требованиям к входным знаниям, умениям и готовностям, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимых при освоении данной практики, а именно:

Знать:

- основы государственной политики и нормативно-правового регулирования в области образования, цели своей педагогической деятельности;
- современные методы и технологии обучения и диагностики;
- цель, задачи и содержание работы в детских образовательных учреждениях;

- теории и технологии обучения;
- сущность и структуру образовательных процессов;
- возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета;

- основные механизмы социализации личности;
- основные средства и приемы педагогического общения.

Уметь:

- ориентироваться в выпускаемой специальной литературе по биологии и общему биологическому образованию, и смежным вопросам;
- применять полученные знания в области биологии и смежных наук при решении педагогических и научно-методических задач с учетом возрастных и

индивидуально-типологических различий учащихся, социально-психологических особенностей ученических коллективов в конкретных педагогических ситуациях;

- организовывать и осуществлять краеведческую природоохранную работу, используя ее результаты в учебно-воспитательном процессе по биологии;

- осуществлять научно-исследовательскую и методическую деятельность;

- на практике применять знания в области научной организации и охраны труда;

- организовывать и методически правильно проводить работу на пришкольных учебно-опытных участках, школьных лесничествах; применять агротехнические правила возделывания культурных растений и ухаживать за животными;

- использовать учебно-лабораторное оборудование, средства новых информационных технологий в образовательном процессе по биологии;

- вести учебно-воспитательную работу по биологии, прививать детям навыки духовно-нравственного отношения к природе,

- осуществлять экологическое, трудовое, эстетическое, этическое, патриотическое и гражданское воспитание учащихся;

- применять в педагогической деятельности современные методы и технологии обучения и диагностики;

- общаться с детьми, учитывая их возраст, интересы, потребности; педагогически корректно управлять детским коллективом; проявлять заботу и душевное отношение к детям, устанавливать и поддерживать конструктивные деловые и личные отношения с коллегами и представителями администрации образовательного учреждения.

Владеть:

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);

- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, области, страны;

- владеть методикой определения видов растений, грибов и животных; собирать гербарии и коллекции;

- методами закаливания как системы мероприятий, направленных на укрепление здоровья и повышение сопротивляемости организма к заболеваниям.

- современными научно обоснованными технологиями проектирования образовательной среды, в том числе способами сопровождения, поддержки, компенсации, создания образовательных и тренинговых программ, проектов деловых и интерактивных игр, активных приемов обучения;

- средствами оценки и формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в образовательном учреждении;

- методами активного обучения;

- основными средствами и приемами педагогического общения.

Производственная практика, является неотъемлемым компонентом биологического образования. Знания и умения, формируемые в процессе прохождения практики, будут использоваться в дальнейшем при освоении профессии: «учитель биологии». Практика необходима для развития творческого начала в студенте, выработке потребностей в непрерывном профессиональном самообразовании и самосовершенствовании.

4 Тип (форма) и способ проведения производственной практики

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

ПК-1 готов реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

ПК-2 способен использовать современные методы и технологии обучения и диагностики;

ПК-4 способен использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета;

ПК-6 готов к взаимодействию с участниками образовательного процесса.

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны
1	ПК-1	– готов реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.	Знать: – основы государственной политики и нормативно-правового регулирования в области образования, цели своей педагогической деятельности; – сущность и структуру образовательных процессов. Уметь: – ориентироваться в выпускаемой специальной литературе по биологии и общему биологическому образованию, и смежным вопросам; – применять полученные знания в области биологии и смежных наук при решении педагогических и научно-методических задач с учетом возрастных и индивидуально-типологических различий учащихся, социально-психологических особенностей ученических коллективов в конкретных педагогических ситуациях. Владеть: – способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); – способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, области, страны;
2	ПК-2	– способен использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	Знать: – современные методы и технологии обучения и диагностики; – цель, задачи и содержание работы в детских образовательных учреждениях; – теории и технологии обучения. Уметь: – организовывать и осуществлять краеведческую природоохранную работу, используя ее результаты в учебно-

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны
			<p>воспитательном процессе по биологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять научно-исследовательскую и методическую деятельность; – на практике применять знания в области научной организации и охраны труда; – организовывать и методически правильно проводить работу на пришкольных учебно-опытных участках, школьных лесничествах; применять агротехнические правила возделывания культурных растений и ухаживать за животными; – использовать учебно-лабораторное оборудование, средства новых информационных технологий в образовательном процессе по биологии; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть методикой определения видов растений, грибов и животных; собирать гербарии и коллекции; – методами активного обучения; – методами закалывания как системы мероприятий, направленных на укрепление здоровья и повышение сопротивляемости организма к заболеваниям.
3	ПК-4	– способен использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вести учебно-воспитательную работу по биологии, прививать детям навыки духовно-нравственного отношения к природе, – осуществлять экологическое, трудовое, эстетическое, этическое, патриотическое и гражданское воспитание учащихся; – применять в педагогической деятельности современные методы и технологии обучения и диагностики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными научно обоснованными технологиями проектирования образовательной среды, в том числе способами сопровождения, поддержки, компенсации, создания образовательных и тренинговых программ, проектов деловых и интерактивных игр, активных приемов обучения.
4	ПК-6	– готов к взаимодействию с участниками образовательного процесса	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные механизмы социализации личности; – основные средства и приемы педагогического общения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общаться с детьми, учитывая их возраст, интересы, потребности; педагогически корректно управлять детским коллективом; – проявлять заботу и душевное отношение к детям, устанавливать и поддерживать конструктивные деловые и личные отношения с коллегами и представителями администрации образовательного учреждения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – средствами оценки и формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в образовательном учреждении; – основными средствами и приемами педагогического общения.

5 Структура и содержание производственной практики

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа), 13,8 часов выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 310,2 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики 6 недель. Время проведения практики 7 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

Этапы практики	Сроки	Виды деятельности, их содержание	Форма текущего контроля
1	2	3	
1. Установочная конференция (проводится на факультете)		<ul style="list-style-type: none"> - распределение студентов по школам; знакомство с программой практики, с задачами и содержанием педагогической практики; - производственный инструктаж. 	предоставление договора
2. Пассивная практика	Первые 2-3 дня практики	<ul style="list-style-type: none"> - выход в школу с групповым руководителем; - встреча с администрацией школы; - экскурсия по школе; - определение классов для работы; - посещение и анализ уроков учителя биологии; знакомство с его педагогическим опытом (не менее 5 уроков); - посещение уроков других учителей в выбранном классе, педагогическое наблюдение за учащимися, изучение ученического коллектива (не менее 5 уроков); - беседы с классным руководителем о психолого-педагогических особенностях, учащихся; знакомство с функциями классного руководителя. 	<p>предоставление на кафедру индивидуального плана работы студента на период практики;</p> <p>заполнение дневника практики;</p>
3. Активная практика	С 4-5-го дня до конца практики	<ul style="list-style-type: none"> - изучение материально-технического оснащения кабинета биологии с целью дальнейшего использования во время практики; - разработка тематического плана уроков, проводимых самостоятельно, выбор типов уроков (вводных, обобщающих, контроля знаний и умений, зачётных и др.), а также разнообразных форм их проведения таких, как экскурсии, лекции, семинары, интегрированные уроки и др.; определение количества практических работ и их места в структуре изучения темы; - проектирование уроков, разработка дидактических материалов к ним и оформление планов-конспектов; - <u>самостоятельное проведение уроков биологии (не менее 10-ти уроков);</u> - предметно-методический и психолого-педагогический анализ уроков, данных студентом; - посещение уроков биологии, проводимых другими студентами данной группы, участие в их анализе; помощь сокурсникам в разных аспектах подготовки к урокам; - разработка и проведение внеклассного мероприятия по биологии; - помощь учителю биологии в составлении, оформлении и проверке индивидуальных заданий, 	<p>оформление планов-конспектов всех проведенных уроков с подписью учителя-наставника;</p> <p>методическая разработка внеклассного мероприятия по биологии;</p> <p>отчет по педагогической</p>

		<p>контрольных работ, в изготовлении дидактического материала (карточек, плакатов, таблиц), в подборе раздаточного материала, в составлении коллекций и т. п., а также в оформлении кабинета биологии;</p> <p>- проведение факультативных занятий, консультаций, дополнительных занятий по биологии и т. п.;</p> <p>- освоение деятельности классного руководителя: знакомство с планом воспитательной работы, определение воспитательных мероприятий, проводимых совместно с классным руководителем, помощь в выполнении функций классного руководителя; проведение воспитательной работы в классе.</p>	составляющей практики;
4. Оформление отзыва о работе студента	<p>6-я неделя практики</p> <p>1-ая неделя после практики</p>	<p>– подготовка и оформление отчета по практике;</p> <p>– получение студентами характеристики, всех оценок по итогам практики, заполнение дневника практиканта;</p> <p>– сдача отчётности факультетскому руководителю;</p> <p>– подготовка доклада с презентацией на публичную защиту, каждого студента.</p>	характеристика практиканта с оценкой по педагогической практике, подписанная директором школы, учителем, классным руководителем и заверенную печатью.
5. Публичная защита практики (проводится на факультете)	В первые 2-е недели после окончания практики	<p>– отчет о прохождении практики в каждой школе;</p> <p>– отчет о прохождении выездной практики;</p> <p>– анализ выполнения заданий по практике, предлагаемых кафедрой педагогики;</p> <p>– итоги выполнения психолого-педагогического исследования;</p> <p>– оценка и анализ деятельности студентов на практике.</p>	отчет о проделанной работе с презентацией.

6 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

6.1 Перечень обязательных заданий на производственную практику

Проверяемые компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6.

Задание №1. Знакомство с базой практики

Изучите сайт ОУ – базы практики. Внесите в письменный отчёт информацию об особенностях данного образовательного учреждения (о педагогическом коллективе, контингенте учащихся. Ознакомьтесь с Уставом СОШ, документами, регламентирующими деятельность. Отрадите выполненную работу в отчете.

Задание №2. Составление индивидуального плана

Составьте индивидуальный план выполнения программы практики, в котором укажите:

Ф.И.О. руководителя практики

Смена, расписание Ваших занятий

Составьте план-сетку на период практики, в котором запланируйте сроки выполнения всех заданий практики.

Сдайте индивидуальный план выполнения программы практики групповому руководителю в последний день первой недели практики.

Задание №3. Анализ годового плана.

Ознакомьтесь с рабочей программой, учебно-методическим комплектом учителя. Скопируйте часть тематического планирования на весь период практики. Составьте расширенный тематический план. Согласуйте его с наставником.

Задание №4. Анализ посещенных занятий.

Посетите за период практики не менее 5 тренировочных занятий. Вы можете посетить их у своего руководителя, однокурсников. Проанализируйте эти занятия. Заполненные бланки анализов положите в папку-портфолио.

Задание №5. Конспекты пробных занятий.

Подготовьте в соответствии с тематическим планированием планы-конспекты пробных уроков. Планы составляются в соответствии с требованиями к конспекту занятий. Необходимо составить не менее 20 планов-конспектов для уроков. Каждый план-конспект необходимо показать руководителю практики за день до проведения. Руководитель, если нет замечаний, ставит на конспекте допуск к проведению урока. Если конспект требует доработки, то учитите рекомендации и замечания руководителя и доработайте план.

Задание №6. Проведение пробных занятий.

Проведите по составленным планам-конспектам пробные уроки. После каждого проведенного урока, совместно с наставником, сделайте устный самоанализ. Попросите учителя сделать устный анализ вашего занятия. Учитывайте замечания и рекомендации.

Задание №7. Самоанализ уроков.

Выполните письменно не менее 3-х самоанализов уроков. По одному на первой неделе практики, по одному – на третьей неделе и самоанализы зачетных уроков. Заполненные бланки самоанализов уроков положите в папку-портфолио.

Задание №8. Дидактические материалы.

В ходе подготовки к пробным занятиям разработайте различные дидактические материалы по соответствующим темам. Образцы дидактики положите в папку-портфолио.

Задание №9-10. Выполнение программы практики.

Ежедневно заполняйте дневник практики, четко указывая виды работ, выполненные в определенный день практики.

6.2 Перечень вариативных заданий

Проверяемые компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6.

Вариативные задания:

Задание №11. Профориентационная работа.

Проведите в вашей учебной организации профориентационную работу. Расскажите о своем вузе, направлениях и профилях подготовки, условиях поступления. Прорекламируйте свой вуз, свою профессию. Соберите список учащихся с телефонами, проявивших интерес к полученной информации. Справку о проведении профориентационной работы (в свободной форме от администрации ОУ) положите в папку - портфолио.

Задание №12. Родительское собрание.

Окажите помощь тренеру в подготовке и проведении родительского собрания. Материалы родительского собрания положите в папку-портфолио.

Задание №13. Индивидуальная исследовательская работа.

Выявите ребенка, демонстрирующего интерес к биологии. Подберите для него индивидуальные задания. Подготовьте ребенка к участию олимпиаде.

Задание №14. Замещение занятий.

По необходимости, замените своего руководителя практики на уроках в группе, где вы не работаете. Предоставьте конспекты проведенных занятий.

Задание №15. Участие в совещаниях.

Посетите совещание педагогов при директоре, при завуче, педсовет.

6.3 Задания итоговой аттестации

Проверяемые компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6.

Задание №16. Зачетное занятие.

Определите тему и время вашего зачетного занятия. Согласуйте время с групповым руководителем. Разработайте план-конспект занятия. Предоставьте план-конспект в напечатанном виде руководителям. Подготовьте необходимую наглядность и дидактику. Проведите зачетный урок по выбранной вами теме. Присутствие группового руководителя обязательно. Проанализируйте свое занятие.

Задание №17. Отчет.

Составьте отчет по итогам практики по установленной форме. Согласуйте свой отчет с руководителем практики. Проверьте правильность оформления руководителем практики ведомости текущей аттестации и характеристики. На характеристике должна быть печать школы. Сдайте отчетную документацию и папку-портфолио групповому руководителю в последний день практики.

Задание №18. Защита.

Подготовьтесь к публичной защите итогов практики. 4 курс: Подготовьте конспект своего занятия в электронном виде.

6.4 Примерные темы для вопросов к публичной защите итогов практики

Проверяемые компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6.

1. Общая характеристика организации - базы практики (цели, задачи, направления деятельности, целевые аудитории, партнеры и т.д.).
2. Перспективы развития основной деятельности базы практики.
3. Характеристика основных направлений базы практики.
4. Рабочие программы, тематические планы по которым работал студент.
5. Анализ и самоанализ занятий.
6. Отбор материала к занятиям.
7. Дидактические материалы, сделанные студентом.
8. Трудности, пути преодоления.
9. Зачетное занятие.
10. Организация учебного процесса.
11. Индивидуальная работа с учащимися.
12. Нормативные документы учителя биологии.
13. Портрет современного учителя.
14. Современные технологии обучения и воспитания, применяемые студентом.

7 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания, знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Дневник прохождения практики предназначен для отражения самостоятельной работы обучающегося и позволяет оценивать уровень усвоения им учебного материала. Практикант ежедневно фиксирует все виды работ, выполняемых при прохождении практики (Приложение 1).

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им во время практики работу. В отчете необходимо подробно отразить всю проделанную работу во время прохождения практики. К отчету должно быть приложение, включающее в себя копии документов, которые обучающийся изучал и анализировал во время практики. Данные отчета должны соответствовать индивидуальному заданию и дневнику практики. Отчет подписывается практикантом. Содержание отчета формируется в соответствии с заданием по прохождению практики (Приложение 2).

Аттестационный лист формируется руководителями практики и содержит сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций во время прохождения практики. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике от лица руководителя практики от организации (предприятия) и филиала. В аттестационном листе обозначены критерии оценки уровня освоения профессиональных компетенций обучающимся-практикантом по результатам прохождения практики (Приложение 5).

Характеристика на обучающегося составляется по завершении практики руководителями практики от организации (предприятия) и филиала, заверяется подписями и печатью. В характеристике отмечается качество выполнения обучающимся заданий практики, отношение к работе, уровень освоения общих компетенций, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также недостатки в подготовке обучающегося, замечания и пожелания обучающемуся (Приложение 3).

Портфолио по практике включает документы, собранные на практике: фотографии, презентации, конспекты литературных источников, тезаурусы, эссе, глоссарии, аналитические обзоры и другие дополнительные материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике.

Руководитель практики от образовательной организации на основании результатов оценки, представленных обучающимся-практикантом дневника, отчета, портфолио, доклада практиканта на конференции, а также уровня освоения профессиональных компетенций с помощью представленного аттестационного листа и уровня освоения общих компетенций с помощью представленной характеристики, выставляет итоговую оценку за прохождение практики.

Итоговая оценка по результатам прохождения практики - дифференцированный зачет:

- зачтено (положительная оценка) – при наличии оценки всех этапов прохождения практики «зачтено»;
- не зачтено (неудовлетворительная оценка) – при наличии одной или нескольких оценок этапов прохождения практики «не зачтено»

Этап оценки	Результат оценивания	Оценка
1	Дневник прохождения практики	
2	Отчет по результатам прохождения практики	
3	Аттестационный лист	
4	Характеристика	
5.	Портфолио	
6.	Доклад на конференции по практике	
7.	Итоговая оценка по результатам прохождения практики	

7.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания дневника практики

Дневник прохождения практики предназначен для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала. Студент ежедневно фиксирует все виды работ, выполняемых при прохождении практики.

Критерии и показатели оценивания дневника по практике

№ п/п	Критерии оценки	Содержание критерия оценки	Количество баллов
1	Ведение дневника практики.	Соответствие структуры дневника требованиям / наличие всех разделов. Наличие плана практики, позволяющего четко определить вид деятельности студента, время, потраченное на каждый вид заданий.	2
		Соответствие записей требованиям, согласно которым можно четко выделить, что видел и наблюдал студент, что им было проведено самостоятельно. Грамотность изложения и качество оформления работы. Своевременность оформления и сдачи дневника.	2
2	Анализ документации.	Представлена структура организации с выделением роли и места всех специалистов, участвующих в деятельности организации. Представлены основные принципы.	2
		Дан перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность специалистов (работников организации). Тезисно представлено содержание пакета документов специалистов (работников организации).	2
3	Аналитический отчет среды Организации.	Содержит краткое описание компонентов среды. Содержит обоснование целесообразности компонентов среды, предложений по ее совершенствованию.	2

Шкала оценивания по показателям (max – 2 балла):

Соответствует в полной мере – 2 балла,

Соответствует частично – 1 балл,

Не соответствует – 0 баллов

С учетом набранной суммы баллов по всем показателям – max – 10 баллов

7.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания отчета практики

Отчет по практике заполняется практикантом в соответствии с бланком отчета со всеми необходимыми подписями и печатями. Отчет содержит краткую характеристику объекта практики и описание выполненной работы студентом за время прохождения практики.

1. Фамилия, имя, отчество студента.

2. Фамилия, имя, отчество руководителя.

3. Анализ условий и состояния среды учреждения, в т. ч. анализ документации.

Необходимо отразить факт наличие и краткие выводы по:

1. Участию в мероприятиях организации.

2. Самоанализу.

3. Реализации определенных видов деятельности, соотнесенных с формируемыми компетенциями: были приобретены и развиты следующие компетенции, навыки и умения, характеризующие способности и готовность.

4. На основе самоанализа обосновать вывод об успешности/проблемах/неуспешности деятельности в дальнейшем при реализации следующих условий.

5. Дать предложения и рекомендации по организации практики, общее впечатление от прохождения практики.

Также предлагается ответить на следующие вопросы:

1. Насколько цель практики позволила вам использовать умения и навыки, полученные в процессе обучения по образовательной программе?

2. Хватило ли Вам времени, отведенного на практику для выполнения намеченной работы?

3. С какими проблемами вы столкнулись в ходе практики?

Критерии и показатели оценивания отчета по практике

Критерии оценки	Показатели оценки	Максимальный балл
Форма изложения (структура, язык).	Четкость, логичность и последовательность изложения материала, в котором отражены результаты прохождения практики.	4
Представление.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются профессиональные термины.	4
Достижение планируемых результатов обучения.	Наличие развернутых выводов по каждому из направлений деятельности студента во время практики.	4
Убедительность аргументации.	Достоверность и достаточность выводов для обоснования фактов, сведений.	4
Наличие и содержание выводов, рекомендаций.	Представленность анализа проблем и трудностей прохождения практики, наличие рекомендаций для организации, сотрудников.	4
Связь теории и Практики.	Теоретические положения применены к оценке практических ситуаций. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации.	4
Качество доклада.	Докладчик выдержал временные рамки выступления и успел раскрыть основную суть работы. Докладчик опирается на краткие тезисы, выводы, оформленные в презентации, и распространяет, объясняет их аудитории. Докладчик изъясняется ясно, четко, понятно, умеет заинтересовать аудиторию, обращает внимание на главные моменты в работе. Интересная форма представления, но в рамках научного и делового стиля.	4
Содержательность доклада.	Форма материала соответствует замыслу. Соответствие содержания работы заданию. Самостоятельность выполнения доклада, глубина проработки материала. Полнота, структури-	4

	рованность и логика изложения доклада и презентации к нему. Обоснованность и доказательность выводов.	
Ответы на дополнительные вопросы.	Докладчик смог аргументировано ответить на заданные вопросы либо определить возможные пути поиска ответа на вопрос (если вопрос не касается непосредственно проделанной работы).	4

Шкала оценивания по показателям (max – 4 балла):

Соответствует в полной мере – 4 балла,

Соответствует частично – 2 балла,

Не соответствует – 0 баллов

С учетом набранной суммы баллов по всем показателям – max – 40 баллов.

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания при собеседовании

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа руководителя с обучающимся на темы индивидуального задания, и рассчитанное на выяснение объёма знаний, обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей (экспертов).

Цели проведения собеседования определяют и критерии оценки его результатов:

Цель собеседования: оценка	Критерии оценки результатов
Усвоения знаний.	Глубина, прочность, систематичность знаний.
Умений применять знания.	Адекватность применяемых знаний ситуации рациональность используемых подходов.
Сформированности профессионально значимых личностных качеств.	Степень проявления необходимых качеств.
Сформированности системы ценностей (отношений).	Степень значимости определенных ценностей; проявленное отношение к определенным объектам, ситуациям.
Коммуникативных умений.	Умение поддерживать и активизировать беседу; корректное поведение и др.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

8.1 Основная литература

1. Карташова, Н. С. Методика преподавания биологии: общая методика: учебно-методическое пособие для лабораторно-практических занятий и самостоятельной работы студентов / Н. С. Карташова, Е. В. Кулицкая; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого». – 4-е изд., испр. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 70 с.: ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4591-8; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277853>.

2. Карташова, Н. С. Инновационное обучение биологии в общеобразовательных заведениях: учебное пособие для студентов бакалавриата / Н. С. Карташова, Е. В. Кулицкая. -

Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 86 с: ил. - Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-6594-7; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430599>.

3. Теория и методика обучения биологии: Учебные практики: Методика преподавания биологии / А. В. Теремов, Р. А. Петросова, Н. В. Перелович, Л. А. Косорукова; Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». – Москва: МПГУ; Издательство «Прометей», 2012. – 160 с. – ISBN 978-5-7042-2356-6; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363882>.

8.2 Дополнительная литература

1. Андрианова, Е. И. Подготовка и проведение педагогического исследования: учебное пособие для вузов / Е. И. Андрианова; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И. Н. Ульянова». – Ульяновск: УлГПУ, 2013. – 116 с. - Библиограф. в кн. - ISBN 978-5-86045-614-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278048>.

2. Андреева, Н. Д. Тестовый контроль биологических знаний: учебное пособие / Н. Д. Андреева, К. Д. Дятлова; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2012. – 144 с.: схем, табл., ил. – Библиограф. с. 136-137. – ISBN 978-5-8064-1747-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428251>.

3. Газина, О. М. Теория и методика экологического образования детей дошкольного возраста: учебно-методическое пособие / О. М. Газина, В. Г. Фокина. – Москва: Прометей, 2013. – 254 с.: табл., схем. – Библиограф. с. 241-245. – ISBN 978-5-7042-2492-1; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240137> (28.01.2018). Атлас анатомии человека [Электронный ресурс] / – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва: РИПОЛ классик, 2014. – 576 с.: ил. - ISBN 978-5-386-04919-5.

4. Карташова, Н. С. Инновационное обучение биологии в общеобразовательных заведениях: учебно-методическое пособие для студентов бакалавриата / Н. С. Карташова, Е. В. Кулицкая. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 57 с.: ил. - Библиограф. в кн. – ISBN 978-5-4475-6595-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430601>.

5. Крылова, О. Н. Новая дидактика современного урока в условиях введения ФГОС ООО: методическое пособие / О. Н. Крылова, И. В. Муштавинская. – Санкт-Петербург: КАРО, 2014. - 144 с.: табл., граф, схем. – (Петербургский вектор внедрения ФГОС ООО). - ISBN 978-5-9925-0900-7; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462174>.

6. Мандель, Б. Р. Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика: учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б. Р. Мандель. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 343 с.: ил., схем, табл. – Библиограф. в кн. – ISBN 978-5-4475-9050-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455509>.

7. Ратнер, Ф. Л. Интегрированное обучение детей с ограниченными возможностями в обществе здоровых детей / Ф. Л. Ратнер, А. Ю. Юсупова. – Москва: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2006. – 176 с. – (Коррекционная педагогика). – ISBN 5-691-01581-8; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=55835>.

8. Усольцев, А. П. Идеальный урок: учебное пособие / А. П. Усольцев. – 2-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2014. – 294 с. – ISBN 978-5-9765-1589-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363754>.

9. Шишкина, И. Л. Теория и методика обучения биологии: учебно-методическое пособие для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль – Биология, очного и заочного обучения / авт. сост. И. Л. Шишкина – Славянск-на-Кубани: Филиал Кубанского гос. ун-та в г. Славянске-на-Кубани, 2017. – 56 с.

8.3 Периодические издания

1. Педагогика. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/4>.

2. Новые педагогические технологии. – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=48977.

3. Образовательные технологии. – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=10556.

4. Наука и школа. – URL: <http://elibrary.ru/issues.asp?id=8903>.

5. Качество. Инновации. Образование. – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8766.

6. Эксперимент и инновации в школе. – URL: <http://elibrary.ru/issues.asp?id=28074>.

7. Физиология человека. – URL: <http://elibrary.ru/issues.asp?id=8254>.

8. Известия высших учебных заведений. Северо-Кавказский регион. Серия: Естественные науки. – URL: <http://elibrary.ru/issues.asp?id=7362>.

9. Вестник Московского университета. Серия 16: Биология. – URL: <http://elibrary.ru/issues.asp?id=8371>.

10. Биологические науки в школе и вузе. – URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=53180>.

11. Вестник Московского государственного областного гуманитарного института. Серия: Медико-биологические науки. – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=37419.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное: сайт. – URL: <http://window.edu.ru>.

2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [для общего, среднего профессионального, дополнительного образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа]: сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru>.

3. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа]: сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.

4. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники: полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.

5. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

6. Электронные мультидисциплинарные базы данных компании «EBSCO Publishing» [в основном – журналы (на англ. яз.) по экономике, экологии, компьютерным наукам, инженерии, физике, химии, языкам и лингвистике, искусству и литературе, медицинским наукам, этническим исследованиям и др.]: сайт. – URL: <http://search.ebscohost.com/>.

7. Российское образование: федеральный портал. – URL: <http://www.edu.ru/>.

8. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [для преподавания и изучения учебных дисциплин начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа]: сайт. – URL: <http://school-collection.edu.ru>.

9. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. – URL: <http://www.uisrussia.msu.ru/>.

10. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [на базе Российской государственной библиотеки]: сайт. – URL: <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>.

11. Федеральный центр образовательного законодательства: сайт. – URL: <http://www.lexed.ru/>.

12. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - официальный сайт. – URL: <http://www.fgosvo.ru>.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения, требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

10.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Офисный пакет приложений «Apache OpenOffice»
2. Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC»
3. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «WindowsMediaPlayer».
4. Программа просмотра интернет контента (браузер) « Google Chrome »
5. Офисный пакет приложений «LibreOffice»

10.2. Перечень информационных справочных систем:

1. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru»: российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [база данных Российского индекса научного цитирования]: сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

2. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники: полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.

3. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

11 Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

12 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Специализированные аудитории	Комплект специализированной мебели: стол преподавателя, доска. Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет»
2.	Компьютерный класс (аудитория № 11) Учебная аудитория для проведения самостоятельной работы	Комплект учебной мебели, стол для раздаточного материала. Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет»
3.	Наглядные средства обучения	Диагностический материал.
4.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Приложение 1 ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(педагогическая практика)

44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 2 ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(педагогическая практика)

1. Общая информация

Ф. И. О. студента, группа, курс _____
База практики (полное название ОУ), класс, ФИО классного руководителя. _____

Сроки проведения практики _____

Краткий анализ условий прохождения практики в ОУ и теоретической подготовки студентов в филиале для успешного ее прохождения (какие учебные дисциплины позволяют реализовать задачи практики) _____

II. Качественный анализ

- Какие внеклассные мероприятия и с каким контингентом учащихся проведены. Насколько удалось достичь поставленной цели. Какие из них проводились самостоятельно, какие из них вызвали затруднения. _____

- В каких семинарах, совещаниях, заседаниях, педагогических советах принимал участие. Какие новые знания, умения и навыки в связи с этим приобрел. _____

- Сколько и в каких классах посетил уроков, провел их анализ, что из них почерпнул. С какими затруднениями встретился при проведении анализа _____

- Перечислите названия проведенных методик диагностирования, количество и возраст испытуемых _____

- Самоанализ результатов деятельности: какие задачи (см. пояснительную записку) практики были реализованы, в какой степени (слабо, достаточно, в полном объеме – из содержания самостоятельной работы студента) _____

какие воспитательные мероприятия были проведены и какие воспитательные технологии использовались

- В какой мере овладел технологией воспитательной работы.

С какими документами учета, планирования, отчетности ознакомился и в какой мере овладел технологией их оформления.

ваши впечатления о практике, какие задачи практики остались нерешенными

- Общие выводы. Проблемы. Возможные пути их реализации. (Предложения по совершенствованию базы, содержания и организации практики методического руководства со стороны работников школы и преподавателей института.)

Дата согласования.

Подпись школьного педагога-психолога

Подпись студента

Приложение 3 ХАРАКТЕРИСТИКА

студента-практиканта ____ курса группы _____
филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Славянске-на-Кубани

(Ф.И.О.)

1. Место прохождения практики _____

2. Сроки практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: _____

3. Закрепленный класс (при наличии такого)

4. Количественная характеристика: Сколько посещено мероприятий руководителя практики, других учителей, однокурсников, сколько проведено мероприятий в своем классе. Индивидуальная работа с учащимися, их семьей, воспитательные мероприятия студента-практиканта. Какую еще работу осуществлял студент в период прохождения практики. Укажите, какая работа выполнялась им лично, а какая – в составе группы студентов.

5. Оценка профессиональных умений практиканта. (Уровень овладения профессиональными умениями социального педагога, отношение к подготовке, проведению мероприятий, бесед, уровень владения методикой воспитательной работы, отношение к подготовке и проведению воспитательной работы. Общая оценка его теоретических знаний, их уровня и умения применять их в практической деятельности. Оцените способность к обучению и умению работать. Перечислите деловые качества практиканта, проявленные в ходе выполнения заданий, его дисциплинированность, добросовестность, пунктуальность, аккуратность и ответственность.

6. Оценка личностных качеств студента-практиканта. Оцените общечеловеческие качества, умение работать в коллективе, увлечь за собой людей. Отметьте, насколько практикант пользовался уважением сотрудников, работающих с ним, проявил ли он себя как лидер, как будущий специалист. Укажите на те качества, которые мешали в работе.

7. Общая оценка практики. Дайте общую оценку практики: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно». Выскажите свое мнение о способностях студента, наличии в нем свойств характера, качеств и навыков, которые необходимы специалисту.

8. Анкета показателей педагогического и методического мастерства, профессиональных и личных качеств студента-практиканта.

Руководитель практики студента (социальный педагог)

Ф.И.О

Директор _____ Ф.И.О

Дата

Печать образовательного учреждения

Приложение 4 ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани
Факультет физической культуры и биологии
Кафедра физической культуры и естественно-биологических дисциплин

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогическая практика)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2017г

Цель практики – формирование у студентов следующих компетенций:

ПК-1 готов реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

ПК-2 способен использовать современные методы и технологии обучения и диагностики;

ПК-4 способен использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета;

ПК-6 готов к взаимодействию с участниками образовательного процесса.

Практика необходима для развития творческого начала в студенте, выработке потребностей в непрерывном профессиональном самообразовании и самосовершенствовании. Производственная практика играет огромную роль в систематическом углублении и расширении студентами своих знаний по психологии, социальной психологии, социальной педагогике.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап		
2	Экспериментальный (производственный) этап		
3	Подготовка отчета по практике		

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 5 ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогическая практика)

44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-1 готов реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов;	+			
2.	ПК-2 способен использовать современные методы и технологии обучения и диагностики;				
3.	ПК-4 способен использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета;				
4.	ПК-6 готов к взаимодействию с участниками образовательного процесса.				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6 ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани
Факультет физической культуры и биологии
Кафедра физической культуры и естественно-биологических дисциплин

Для направления – 44.03.01 Педагогическое образование

ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (педагогическая практика)

Выполнил(а):
студент(ка) гр.

Методист по психологии:

(подпись)

(подпись)

Славянск-н-Кубани, 2017

Учебное издание

Шишкина Ирина Лазаревна

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

Методические рекомендации
по организации и проведению педагогической практики
студентов 4-го курса бакалавриата,
обучающихся по направлению
44.03.01 Педагогическое образование
(профиль подготовки – Биология)
очной и заочной форм обучения

Подписано в печать 30.07.2018
Формат 60x84/16. Бумага типографская. Гарнитура «Таймс»
Печ. л. 2,62. Уч.-изд. л. 1,90
Тираж 1 экз. Заказ № 255

Филиал Кубанского государственного университета
в г. Славянске-на-Кубани
353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Кубанская, 200

Отпечатано в издательском центре
филиала Кубанского государственного университета в г. Славянске-на-Кубани
353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Кубанская, 200